

## **Forretningsorden for Hornsyld Idrætsbørnehus' Forældrebestyrelse**

*Forretningsordenen læner sig op af Styrelsesvedtægt for Hedensted kommune marts 2019.*

1. Valg til forældrebestyrelsen finder sted inden 1. april, hvor brobygning starter. Den siddende forældrebestyrelse indkalder og planlægger valget.
2. Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter og 3 suppleanter. Desuden 2 medarbejderrepræsentanter og 2 suppleanter. Forældrene vælger i lige år 2 forældrerepræsentanter og i ulige år 3 forældrerepræsentanter. Suppleanter vælges for 1 år af gangen.
3. Senest 14 dage efter nyvalget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, indkalder daginstitutionslederen til konstituerende møde, hvor forældrebestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
4. Alle forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter har, som personer der virker inden for den offentlige forvaltning, tavshedspligt efter forvaltningslovens § 27, når der er tale om oplysninger, der efter loven betegnes som fortrolige, eller som i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlig eller private interesser. Tavshedspligten gælder også efter udtrædelse af forældrebestyrelsen. Medlemmer og suppleanter underskriver tavshedserklæring på første forældrebestyrelsesmøde efter konstitueringen.
5. Forældrebestyrelsesmøder ledes af formanden. I tilfælde af formandens fravær, overtages denne forpligtigelse af næstformanden. Suppleanter må deltage i de forældrebestyrelsesmøder, som bliver dato planlagt, på første forældrebestyrelsesmøde efter konstitueringen. Suppleanter har ikke stemmeret. Desuden deltager to valgte medarbejderrepræsentanter samt daginstitutionslederen. Daginstitutionslederen har ikke stemmeret.
6. Forældrebestyrelsens møder afvikles under ledelse af formanden. Der afholdes mindst 4 møder om året, heraf mindst tre på institutionen. Indkaldelse til møderne sker på foranledning af formanden. Indkaldelsen som skal være skriftlig, skal normalt være mødedeltagerne i hænde, senest 8 dage inden mødet. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden. Tilføjelser til dagsordenen kræver enstemmighed blandt de fremmødte forældrebestyrelsesmedlemmer. Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne under forældrebestyrelsesmøder. Daginstitutionslederen er referent til møderne.

7. Dagsordenen laves af formand i samarbejde med daginstitutionslederen. Der kan inviteres andre personer til mødet, som kan inspirere til emner eller sager. Disse er omfattet af tavshedspligten. Alle møder afholdes for lukkede døre.
8. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af forældrebestyrelsens medlemmer er tilstede, dog skal formanden eller næstformanden være tilstede. Beslutninger angående sager på dagsorden afgøres, såfremt der ikke er enighed, ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan kun foretages beslutninger til indkaldte møder.
9. Forældrebestyrelsen har medindflydelse på daginstitutions virke på følgende områder:
  - Fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
  - Fastsætte principper for samarbejde mellem dagtilbud og hjem
  - Fastsætte principper for anvendelse af den afsatte budgetramme der vedrører børnene
  - Inddrage i arbejdet og evaluering af den pædagogiske læreplan
  - Inddrage i arbejdet med at skabe gode overgange for barnetForældrebestyrelsen har kompetence på følgende områder
  - Til i samarbejde med lederen sikre, at der blandt forældre træffes beslutning vedrørende evt. fravalg af et sundt frokostmåltid. Dette hver år senest d. 31. august.
  - Til at træffe beslutning, om oprettelse af en forældrebetalt madordning dækkende børnenes frokost og/ eller kost, der ikke udgør et frokostmåltid
  - Deltagelse i ansættelsesudvalg og indstilling ved ansættelse af leder og fast personale
10. Der kan træffes uopsættelige beslutninger af forældrebestyrelsesformanden og daginstitutionslederen i fællesskab. Disse beslutninger skal forelægges den øvrige forældrebestyrelse på førstkommende møde.
11. Daginstitutionslederen er ansvarlig for at referatet sendes til forældrebestyrelsen senest 14 dage efter mødet. Senest en uge efter udsendelse af referatet, er forældrebestyrelsesmedlemmer forpligtet til at sende et svar pr. mail med et godkendt / ikke godkendt samt fulde navn, til daginstitutionslederen. Når referatet er godkendt med alles tilsagn, ligges denne på den digitale platform, der anvendes til kommunikation med forældrene. Denne platform er pt. Tabulex.

12. Udover allerede nævnte pligter, påhviler det formanden at holde forældrebestyrelsen og daginstitutionslederen orienteret om løbende sager, evt. skrivelser, cirkulærer og øvrige forældrehenvendelser til forældrebestyrelsen.

13. Nuværende forretningsorden, der er i overensstemmelse med styrelsesvedtægter for Hedensted kommune, kan kun ændres ved et kvalificeret flertal. Det vil sige, at flere en halvdelen af stemmeberettigede i forældrebestyrelsen, stemmer for en ændring. Samtlige forældrebestyrelsesmedlemmer underskriver forretningsorden på det første møde efter konstitueringen. Denne opbevares i Hornsyld Idrætsbørnehus sammen med underskrevne tavshedserklæringer.

Forretningsorden er vedtaget af forældrebestyrelsen juni 2020. Pga. covid19 er denne underskrevet løbende i juni 2020 af forældrebestyrelsen.

Underskrifter:

---