

# Dokumentation i HIB



## Hvordan:

Skabe en systematik i, hvornår der dokumenteres mundligt, visuelt samt skriftligt.

Mundligt gennem den daglige dialog med forældre ved aflevering og afhentning. Herunder den gode historie. Desuden ved diverse møder med forældre og andre samarbejdspartnere.

Visuelt i form af billeder, børnenes produkter, tegninger, video.

Skriftligt kan være sprogvurderinger, kompetencehjul, K1 skemaer (pædagogisk idræt), tekst og billeder på AULA til forældre

## Med hvem:

Dokumentation laves af og sammen med barnet.

Forældre delagtiggøres i dokumentationen.

Personale og ledelse bruger dokumentation i udvikling af det pædagogiske arbejde.

Forældrebestyrelser og Dagtilbud delagtiggøres i dokumentationen.

## Barnet i centrum:

Dokumentation skal give mening for barnet, barnet skal deltage i, og skal kunne genkende sig selv i processen.

Barnet skal opleve sig lyttet til samt set i dokumentationen.

## Dokumentationens Formål:

At synliggøre barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse

At beskrive faglige mål for læringsmiljøerne, og omsætte disse i praksis

At reflektere og evaluere på læringsmiljøerne